



MALAYSIA

AKTA PERTUBUHAN 1966
PERATURAN-PERATURAN PERTUBUHAN 1984

BORANG 3
(Peraturan 5)

PERAKUAN PENDAFTARAN

Adalah diperakui bahawa
YAYASAN PENCEGAHAN JENAYAH MALAYSIA (THE MALAYSIA CRIME PREVENTION FOUNDATION)

*hari ini didaftarkan sebagai suatu pertubuhan di bawah Seksyen 7
Akta Pertubuhan 1966 dan bahawa nombor pendaftarannya ialah*

PPM-002-14-11011993

Diperbuat dengan ditandatangani oleh saya pada
01 haribulan November 1993

(DATO' ABDUL RAHMAN BIN OTHMAN)

*Pendaftar Pertubuhan,
Malaysia*

Disahkan bahawa maklumat di atas adalah seperti yang dicatat dalam Daftar Pertubuhan
Tarikh migrasi: **31 haribulan Mei 2013**

No. Migrasi: **WKL0002/93**



JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
Aras G, Kompleks Kementerian Dalam Negeri
Jalan Sri Hartamas 1, Off Jalan Duta
50480 KUALA LUMPUR
MALAYSIA

Tel : 03-62012092
03-62012093
03-62012094
03-62012095 / 03-62012096
Faks : 03-62012107
Laman Web : <http://www.ros.gov.my>
<http://www.eroses.gov.my>

Rujukan Kami: PPM-002-14-11011993

Tarikh: 07 Mei 2025

Setiausaha,
YAYASAN PENCEGAHAN JENAYAH MALAYSIA (THE MALAYSIA CRIME
PREVENTION FOUNDATION)(MCPF)
B-3A-13, BLOK B TINGKAT 4 UNIT 13, MEGAN AVENUE 2, JALAN YAP KWAN
SENG
50450
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tuan/Puan,

PERMOHONAN PINDAAN PERLEMBAGAAN

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan pindaan perlembagaan pertubuhan tuan telah **DILULUSKAN** dan pertubuhan tuan hendaklah menggunakan perlembagaan **terkini** dalam mentadbir pertubuhan tuan mulai 07 Mei 2025 .

3. Adalah disahkan bahawa dengan kelulusan ini, nama pertubuhan dipinda daripada "YAYASAN PENCEGAHAN JENAYAH MALAYSIA (THE MALAYSIA CRIME PREVENTION FOUNDATION)" kepada "YAYASAN PENCEGAHAN JENAYAH MALAYSIA (THE MALAYSIA CRIME PREVENTION FOUNDATION)(MCPF)".

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menjalankan amanah,

(MOHD HIJRI BIN MAT RANI)

b.p. PENDAFTAR PERTUBUHAN MALAYSIA

Catatan: surat ini adalah janaan komputer, tandatangan tidak diperlukan



ISI KANDUNGAN

ARTIKEL

MUKASURAT

1. Nama dan Alamat Yayasan	2
2. Objektif	2
3. Aktiviti-aktiviti & Misi	3
4. Aset-aset dan Akaun-akaun	5
5. Kawalan Aset-aset	6
6. Penaung	7
7. Struktur Majlis Eksekutif	7
8. Peruntukan Mengenai Majlis Eksekutif	7
9. Peruntukan Mengenai Pemegang Jawatan	10
10. Kelayakan Pemegang Jawatan	13
11. Penasihat, Perunding dan Pemegang Amanah	14
12. Pekerja-pekerja	14
13. Mesyuarat-mesyuarat	15
14. Jawatankuasa Tetap / Ad Hoc	18
15. Keahlian	19
16. Pindaan kepada Perlembagaan	23
17. Pembubaran	23
18. Penggabungan	24
19. Jawatankuasa Perhubungan Negeri	24
20. Undang-Undang Kecil dan Peraturan	30
21. Liabiliti-liabiliti	31
22. Notis-notis	31

ARTIKEL 1. Nama dan Alamat Yayasan

- (a) Yayasan ini hendaklah dinamakan sebagai "Yayasan Pencegahan Jenayah Malaysia" (The Malaysia Crime Prevention Foundation - MCPF)" (selepas ini dirujuk sebagai "Yayasan").
- (b) Pejabat berdaftar Yayasan hendaklah terletak di:
JABATAN PENCEGAHAN JENAYAH DAN KESELAMATAN KOMUNITI (JPJJK)
CRIME PREVENTION AND COMMUNITY SAFETY DEPARTMENT
Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia
Bukit Aman
50560 Kuala Lumpur, Malaysia
- (c) Alamat surat-menyurat pejabat hendaklah di:
B-3A-13, Blok B Tingkat 4 Unit 13,
Megan Avenue II, Jalan Yap Kwan Seng,
50450 Kuala Lumpur, Malaysia

atau tempat lain sebagaimana yang diputuskan oleh Majlis Eksekutif dari semasa ke semasa dengan mendapatkan kelulusan daripada Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia.

ARTIKEL 2. Objektif

- (a) Tujuan utama Yayasan adalah untuk meningkatkan kesedaran orang awam dan penyertaan dalam usaha pencegahan jenayah seiring dengan usaha kerajaan dan organisasi swasta yang berminat atau terlibat dalam pencegahan jenayah dan sistem keadilan jenayah di Malaysia.
- (b) Yayasan ini juga hendaklah menyumbang kepada peningkatan langkah-langkah berkesan untuk pencegahan jenayah dan rawatan pesalah melalui kajian, penyelidikan dan program-program lain atas dasar perpaduan dan kerjasama di

kalangan orang yang terlibat dalam sistem keadilan jenayah di negara-negara di rantau Asia, dengan itu mengejar matlamat utama keamanan dan kestabilan di rantau ini.

- (c) Yayasan ini hendaklah menyediakan satu forum untuk pertukaran dan penyelarasan idea, konsep dan program yang berkaitan dengan pencegahan jenayah.
- (d) Yayasan hendaklah menggalakkan penglibatan warganegara dan masyarakat yang luas demi mengurangkan jenayah dan peluang jenayah.
- (e) Yayasan hendaklah menggalakkan kerjasama maksimum antara semua segmen sistem keadilan jenayah di samping itu meningkatkan komunikasi dengan semua rakyat ke arah matlamat pengurangan jenayah.
- (f) Yayasan hendaklah melakukan segala yang perlu dan wajar demi menggalakkan perancangan dan pelaksanaan pencegahan jenayah bagi warganegara Malaysia.
- (g) Yayasan hendaklah menerima dan mentadbir semua dana demi memenuhi objektif tersebut untuk manfaat semua rakyat Malaysia tanpa mengira kaum, bangsa dan agama.

ARTIKEL 3. Aktiviti-aktiviti & Misi

Bagi mencapai objektif yang diisytiharkan, Yayasan hendaklah melaksanakan perkara-perkara berikut:

- (a) Menyusun, menyelaraskan, menggalakkan aktiviti-aktiviti dan membantu organisasi-organisasi, institusi-institusi, badan-badan dan individu lain bagi tujuan pencegahan jenayah.
- (b) Menganjurkan atau membantu dalam penganjuran syarahan-syarahan umum, sesi-sesi latihan, simposium, seminar-seminar, pameran-pameran dan lain-lain

mesyuarat yang berkaitan dengan penyelidikan, latihan dan kesedaran awam dan kesedaran yang berkaitan dengan pencegahan jenayah dan rawatan pesalah.

- (c) Menganjurkan, membantu atau menggalakkan aktiviti-aktiviti seperti kajian, penyelidikan dan aktiviti yang berkaitan dengan bidang pencegahan jenayah dan rawatan pesalah.
- (d) Menerbitkan dan mengedarkan risalah, majalah berkala dan bahan bacaan lain yang berkaitan untuk menjelaskan matlamat dan objektif Yayasan tertakluk kepada kelulusan terlebih dahulu daripada pihak berkuasa yang berkenaan.
- (e) Menerbitkan, menukar dan mengedarkan dokumen-dokumen dan bahan-bahan sumber yang berkaitan dengan jenayah dan keadilan jenayah terutamanya di Asia.
- (f) Menghantar, menjemput, membantu dalam menghantar atau menjemput penyelidik-penyelidik dan pakar-pakar dalam bidang pencegahan jenayah dan rawatan pesalah, tanpa mengira tempat kediaman mereka.
- (g) Membantu aktiviti-aktiviti yang berusaha dalam kerja pemulihan mangsa, pesalah dan bekas pesalah di Malaysia.
- (h) Bekerjasama dengan organisasi lain yang berkaitan di dalam dan luar Malaysia terutamanya *United Nations Asia and Far East Institute for the Prevention of Crime and Treatment of Offenders* (UNAFEI) dan pertubuhan-pertubuhan serantau lain yang serupa.
- (i) Sekurang-kurangnya 70% daripada semua pendapatan dan sumbangan kepada Yayasan hendaklah digunakan untuk memenuhi objektif yang diisytiharkan yang mana hendaklah termasuk kos dan perbelanjaan bagi pentadbiran Yayasan.

- (j) Menjana pendapatan dengan menggunakan tidak lebih daripada 30% daripada semua pendapatan dan sumbangan Yayasan dalam pelaburan jangka pendek dan keuntungan hendaklah digunakan semata-mata untuk memenuhi objektif Yayasan.
- (k) Mendapatkan dana untuk menyokong dan mengekalkan aktiviti-aktiviti bukan komersial yang dianjurkan demi mencapai matlamat yang diisytiharkan.
- (l) Mengumpul atau menerima pemberian, endowmen, derma dan legasi daripada individu-individu atau organisasi-organisasi atau dari mana-mana sumber lain untuk mempromosikan objektif Yayasan.
- (m) Menyumbang ke arah pemulihan dan bantuan kepada mangsa-mangsa jenayah di mana bantuan tersebut dianggap oleh Yayasan sebagai sesuai mengikut merit setiap kes.
- (n) Membuat dan menyiarkan kenyataan kepada kerajaan dan/atau media berhubung dengan jenayah. Semua kenyataan media hendaklah dibuat oleh jurucakap Yayasan yang diberi kuasa oleh Yayasan.
- (o) Membuat cadangan untuk pengenalan undang-undang baru atau untuk memperbaiki undang-undang yang sedia ada berhubung dengan sistem keadilan jenayah dan hukuman pesalah.

ARTIKEL 4. Aset-aset dan Akaun-akaun

Aset-aset Yayasan hendaklah terdiri daripada yang berikut:

- (a) Dana yang disumbangkan atau diterima daripada individu-individu, organisasi-organisasi atau agensi-agensi.
- (b) Melalui janaan daripada aset.

- (c) Pendapatan yang diperolehi daripada aktiviti-aktivitinya.
- (d) Yuran keahlian, bantuan wang, sumbangan, endowmen dan pendapatan lain-lain.
- (e) Pelaburan dalam bentuk saham, bon dan dana bersama.
- (f) Tanah dan bangunan (harta tak alih).

ARTIKEL 5. Kawalan Aset-aset

- (a) Aset-aset Yayasan hendaklah dikawal oleh Majlis Eksekutif mengikut cara yang diperuntukkan oleh Majlis.
- (b) Yayasan hendaklah membuka akaun bank atau akaun bagi aset-aset tunai yang hendaklah diuruskan secara berhemah. Sekuriti berharga wajar lain yang dimiliki oleh Yayasan, hendaklah juga disimpan di bank atau bank-bank. Kenyataan pengeluaran wang dari akaun bank tersebut hendaklah ditandatangani oleh Bendahari sebagai penandatanganan daftar wajib dan mana-mana salah satu daripada empat pemegang jawatan yang berikut:
 - (i) Pengerusi Majlis Eksekutif
 - (ii) Timbalan Pengerusi
 - (iii) Naib Pengerusi
 - (iv) Setiausaha Kehormat
- (c) Yayasan hendaklah juga membuka akaun bank atau akaun-akaun bagi mana-mana jawatankuasa yang ditubuh oleh Majlis Eksekutif dari semasa ke semasa. Majlis Eksekutif hendaklah menetapkan cara pengendalian bagi akaun bank tersebut melalui resolusi atau arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.
- (d) Majlis Eksekutif hendaklah mengemukakan, bersama-sama dengan kenyataan, jumlah aset yang sedia ada pada akhir tahun fiskal, satu laporan perakaunan dan

kunci kira-kira, dalam tempoh sebulan selepas setiap tahun fiskal, kepada Juruaudit untuk tujuan pengauditan dan kelulusan.

- (e) Setiap tahun fiskal Yayasan hendaklah bermula pada hari pertama bulan Januari dan berakhir pada 31 hari bulan Disember dalam tahun yang sama.

ARTIKEL 6. Penaung

Perdana Menteri Malaysia hendaklah menjadi Penaung dan Ahli Seumur Hidup Kehormat Yayasan. Beliau hendaklah disifatkan sebagai seorang Ahli Seumur Hidup Kehormat Yayasan setelah beliau memegang jawatan sebagai Perdana Menteri.

ARTIKEL 7. Struktur Majlis Eksekutif

Yayasan hendaklah diuruskan oleh suatu Majlis Eksekutif yang terdiri daripada tujuh belas (17) orang tetapi tidak lebih daripada empat puluh enam (46) Ahli Majlis Eksekutif di mana hendaklah termasuk:

- (i) Seorang Pengerusi
- (ii) Seorang Timbalan Pengerusi
- (iii) Tiga orang Naib Pengerusi yang terdiri daripada yang berikut: -
 - (a) Seorang Naib Pengerusi Kanan
 - (b) Dua orang Naib Pengerusi
- (iv) Seorang Bendahari
- (v) Seorang Setiausaha Kehormat
- (vi) Seorang Setiausaha Eksekutif

Mereka yang memegang jawatan sebagai Pengerusi dan Timbalan Pengerusi, individu-individu tersebut hendaklah disifatkan sebagai seorang Ahli Seumur Hidup Kehormat Yayasan.

ARTIKEL 8. Peruntukan Mengenai Majlis Eksekutif

- (a) Penaung hendaklah mempunyai hak mutlak untuk melantik seorang Pengerusi Yayasan dan orang tersebut yang dilantik sebagai Pengerusi hendaklah memegang

jawatan sebagai Menteri. Ketua Polis Negara hendaklah dilantik sebagai Timbalan Pengerusi ex-officio dan Timbalan Ketua Polis Negara hendaklah mengambil alih tugas dan fungsi sebagai Timbalan Pengerusi semasa ketiadaan Ketua Polis Negara.

(b) Yang berikut hendaklah dilantik oleh Penaung sebagai Ahli Majlis Eksekutif ex-officio:

- (i) Ketua Setiausaha, Kementerian Dalam Negeri
- (ii) Ketua Setiausaha, Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
- (iii) Ketua Setiausaha, Kementerian Belia dan Sukan
- (iv) Ketua Setiausaha, Kementerian Pendidikan Tinggi
- (v) Ketua Setiausaha, Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
- (vi) Ketua Pengarah, Kementerian Pelajaran Malaysia
- (vii) Ketua Pengarah, Jabatan Kebajikan Masyarakat
- (viii) Ketua Pengarah, Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional
- (ix) Ketua Pengarah, Jabatan Penjara Malaysia
- (x) Ketua Pengarah, Jabatan Imigresen Malaysia
- (xi) Ketua Pengarah, Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA)
- (xii) Ketua Pengarah, Jabatan Kerajaan Tempatan, Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
- (xiii) Ketua Pengarah, Agensi Antidadah Kebangsaan (AADK)
- (xiv) Ketua Pengarah, Jabatan Kastam Diraja Malaysia
- (xv) Pengarah Jabatan Pencegahan Jenayah Dan Keselamatan Komuniti, Polis Diraja Malaysia
- (xvi) Ketua Pegawai Eksekutif, Cybersecurity Malaysia
- (xvii) Pengerusi Persatuan Polis Bantuan Malaysia

Individu-individu yang dicalonkan untuk mewakili badan-badan pentadbiran di atas hendaklah dianggap sebagai Ahli Biasa Yayasan secara serta merta.

(c) Pengerusi hendaklah melantik, di kalangan ahli Yayasan, lapan (8) individu daripada yang berikut, sebagai Ahli Majlis Eksekutif Yayasan: -

- (i) Dua orang ahli dari badan-badan korporat yang berpangkalan di Malaysia;

- (ii) Dua orang ahli dari UNAFEI Alumni Malaysia;
 - (iii) Dua ahli akademik terkemuka dalam Malaysia;
 - (iv) Dua orang ahli yang dianggap berkebolehan oleh Pengerusi untuk menyumbang kepada Yayasan.
- (d) Ahli-ahli Yayasan hendaklah memilih, semasa dalam Mesyuarat Agung Tahunan, sehingga tujuh belas ahli untuk menjadi ahli Majlis Eksekutif. Nama-nama bagi tujuh belas ahli ini hendaklah dicadangkan dan disokong semasa dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Sekiranya terdapat lebih daripada tujuh belas ahli dicalonkan, satu pilihan raya hendaklah dilangsungkan dan tujuh belas orang ahli yang mendapat jumlah undi tertinggi akan dipilih sebagai ahli Majlis Eksekutif.
- (e) Ahli-ahli Majlis Eksekutif pertama hendaklah dilantik oleh Penaung yang akan menunjukkan mereka dilantik di bawah Artikel 8(c). Semua ahli-ahli Majlis Eksekutif boleh dilantik semula atau dipilih semula berdasarkan tempoh tiga (3) tahun, tertakluk kepada peruntukan dalam Artikel 8 (c) dan 8 (d).
- (f) Tiga Naib Pengerusi hendaklah dilantik oleh Pengerusi Yayasan di kalangan ahli-ahli Majlis Eksekutif yang terpilih. Salah seorang Naib Pengerusi hendaklah memegang jawatan sebagai Naib Pengerusi Kanan. Seseorang yang memegang jawatan Naib Pengerusi Kanan hendaklah tidak melebihi dua (2) penggal (enam (6) tahun).
- (g) Bendahari hendaklah dilantik daripada kalangan ahli-ahli Majlis Eksekutif yang terpilih oleh Pengerusi Majlis Eksekutif. Setiausaha Kehormat dan Setiausaha Eksekutif hendaklah dilantik oleh Majlis Eksekutif semasa dalam mesyuarat Majlis Eksekutif dan individu-individu tersebut hendaklah dianggap sebagai Ahli Majlis Eksekutif.
- (h) Majlis Eksekutif hendaklah melantik seorang Juruaudit Luaran, tidak lebih daripada dua orang Juruaudit Awam berkecualan yang tidak boleh menjadi ahli Yayasan.

- (i) Majlis Eksekutif hendaklah melantik semula atau menggantikan Juruaudit Luaran ketika itu yang difikirkan sesuai setelah mendapat persetujuan terlebih dahulu daripada ahli-ahli Majlis Eksekutif semasa dalam mesyuarat Majlis Eksekutif.
- (j) Jurucakap rasmi Yayasan hendaklah merupakan Pengerusi, Timbalan Pengerusi dan Naib Pengerusi Kanan Yayasan. Walaubagaimanapun, sekiranya orang yang tersebut di atas tiada, Naib Pengerusi hendaklah menjadi jurucakap rasmi.

ARTIKEL 9. Peruntukan Mengenai Pemegang Jawatan

- (a) Tugas-tugas pemegang jawatan adalah seperti berikut:
 - (i) Pengerusi hendaklah menjadi Ketua Yayasan. Beliau hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat Majlis Eksekutif dan boleh menjadi penandatangan bersama bagi semua cek dan kenyataan pengeluaran wang daripada akaun (akaun-akaun) bank Yayasan sebagaimana yang diperuntukkan dalam Artikel 5(b).
 - (ii) Timbalan dan Naib Pengerusi hendaklah membantu Pengerusi dalam tugasnya.
 - (iii) Timbalan Pengerusi hendaklah mengganti Pengerusi semasa ketiadaannya. Semasa ketiadaan Pengerusi atau terdapat kekosongan jawatan Pengerusi akibat tiada pelantikan, Timbalan Pengerusi hendaklah menggantikan Pengerusi dalam melaksanakan semua tanggungjawab dan tugas Pengerusi, termasuk mempengerusikan mesyuarat-mesyuarat berkaitan serta kuasa bagi melantik pemegang-pemegang jawatan. Beliau hendaklah diberi kuasa sebagai penandatangan bersama bagi semua cek dan kenyataan pengeluaran wang dari akaun (akaun-akaun) bank Yayasan sebagaimana yang diperuntukkan dalam Artikel 5(b).
 - (iv) Setiausaha Kehormat hendaklah bertanggungjawab bagi semua urusan pentadbiran yang berkaitan dengan Yayasan. Beliau hendaklah hadir untuk semua urusan surat menyurat dan menyimpan dan menyenggara semua

buku, pendaftaran, surat-surat dan dokumen kecuali mana yang berkaitan dengan akaun dan kewangan Yayasan. Beliau hendaklah menghadiri semua mesyuarat Yayasan dan menyimpan minit mesyuarat tersebut. Beliau diberi kuasa untuk menjadi penandatangan bersama bagi semua cek dan kenyataan pengeluaran wang dari akaun (akaun-akaun) bank Yayasan sebagaimana yang diperuntukkan dalam Artikel 5(b).

- (v) Setiausaha Eksekutif hendaklah membantu Setiausaha Kehormat dalam menjalankan tugas beliau dan memangku Setiausaha Kehormat semasa ketiadaannya.
- (vi) Bendahari hendaklah bertanggungjawab dalam semua hal kewangan yang berkaitan dengan Yayasan. Beliau akan menyimpan dan menyelenggara semua akaun Yayasan. Beliau hendaklah seorang penandatangan yang diberi kuasa dan wajib untuk semua cek dan kenyataan pengeluaran wang dari akaun (akaun-akaun) bank Yayasan sebagaimana yang diperuntukkan dalam Artikel 5(b).
- (vii) Ahli Majlis Eksekutif yang membentuk Majlis Eksekutif hendaklah mengambil alih tanggungjawab pengurusan Yayasan.
- (viii) Juruaudit Luaran hendaklah bertanggungjawab untuk mengaudit akaun-akaun Yayasan pada akhir setiap tahun fiskal. Setelah selesai audit mereka, laporan audit hendaklah dikemukakan kepada Majlis Eksekutif yang mana hendaklah meluluskan laporan audit dan menerima pakai laporan itu. Laporan tersebut hendaklah dibentangkan dalam Mesyuarat Agung Tahunan.
- (ix) Akaun teraudit tahunan dan senarai pemegang jawatan (jika ada perubahan) hendaklah dikemukakan kepada Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri di Kuala Lumpur dan kepada Pendaftar Pertubuhan.

(b) Tempoh mana-mana ahli Majlis Eksekutif akan dihentikan atau ditamatkan dalam keadaan seperti berikut: -

- (i) Apabila beliau secara sukarela meletakkan jawatan sebagai ahli Majlis Eksekutif dalam keadaan beliau hendaklah mengemukakan suatu notis bertulis mengenai tujuannya kepada Pengerusi Majlis Eksekutif. Perletakan jawatan itu hanya akan berkuatkuasa apabila notis bertulis dikeluarkan oleh Pengerusi yang menerima perletakan jawatan tersebut.
- (ii) Kematian beliau.
- (iii) Apabila ahli Majlis Eksekutif telah bertindak dengan cara yang memudaratkan objektif dan kepentingan Yayasan dan dibuang melalui suatu resolusi Majlis Eksekutif. Keadaan yang boleh mewajarkan pemecatan daripada Majlis Eksekutif adalah seperti berikut: -

- (a) Telah dituduh dan/atau disabitkan atas apa-apa kesalahan jenayah;
- (b) Telah menggunakan nama Yayasan dengan cara yang tidak dibenarkan oleh Majlis Eksekutif;
- (c) Telah menggunakan nama Yayasan sebagai tujuan untuk keuntungan kewangan peribadi;
- (d) Telah menyalahgunakan kuasa beliau sebagai suatu Majlis Eksekutif;
- (e) Telah bertindak diri sendiri dengan cara yang tidak wajar bagi seorang ahli Majlis Eksekutif.

Sekiranya seorang Ahli Majlis Eksekutif dituduh telah melanggar larangan yang dinyatakan di atas ini terutamanya (b), (c), (d) atau (e), Pengerusi hendaklah melantik suatu Panel Tatatertib yang terdiri daripada sekurang-kurangnya 3 orang ahli dari

Majlis Eksekutif untuk menyiasat dan mencadangkan kepada Majlis Eksekutif tindakan yang sesuai untuk diambil terhadap ahli tersebut dan setelah perbincangan, Majlis Eksekutif hendaklah menyampaikan keputusannya kepada ahli tersebut.

Ahli tersebut boleh merayu kepada Pengerusi untuk menimbang semula keputusan Majlis Eksekutif dan ahli tersebut hendaklah berbuat demikian dengan mengemukakan surat kepada Majlis Eksekutif dalam masa 14 hari dari tarikh keputusan Majlis Eksekutif yang telah disampaikan kepada beliau, sekiranya tidak, tiada rayuan boleh disifatkan wujud dan keputusan itu adalah muktamad.

(c) Sekiranya terdapat kekosongan dalam Majlis Eksekutif, ia hendaklah diisi dengan cara yang berikut:

(i) Ahli yang dilantik oleh Penaung

Jawatan yang sebelum ini dipegang oleh seorang ahli yang dilantik oleh Penaung hendaklah diisi dengan cara yang sama.

(ii) Ahli yang Dipilih

Jawatan tersebut hendaklah dikekalkan sebagai kosong sehingga ahli baru dipilih dalam Mesyuarat Agung Tahunan yang akan datang atau Mesyuarat Agung Luar Biasa.

(d) Semasa Mesyuarat Agung Tahunan, Majlis Eksekutif hendaklah mentafsir perlembagaan Yayasan dan, apabila perlu, memutuskan apa-apa hujahan di mana Perlembagaan yang belum ditafsirkan. Keputusan Majlis Eksekutif hendaklah terikat oleh semua ahli kecuali diubah oleh suatu resolusi dalam Mesyuarat Agung.

ARTIKEL 10. Kelayakan Pemegang Jawatan

(a) Semua ahli Majlis Eksekutif dan setiap pegawai yang menjalankan fungsi eksekutif dalam Yayasan hendaklah merupakan warganegara Malaysia.

- (b) Walaupun dalam Artikel 10(a), individu bukan warganegara Malaysia yang menjadi ahli boleh terus memegang jawatan dengan keizinan daripada Pengerusi dan kelulusan terlebih dahulu daripada Pendaftar Pertubuhan dan Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri.

ARTIKEL 11. Penasihat, Perunding dan Pemegang Amanah

- (a) Yayasan boleh melantik Penasihat dan Perunding atas apa-apa terma sebagaimana yang diputuskan oleh Majlis Eksekutif.
- (b) Perlantikan Penasihat dan Perunding hendaklah dibuat oleh Pengerusi atas cadangan Majlis Eksekutif.
- (c) Penasihat dan Perunding hendaklah memberi nasihat, seperti yang diminta, mengenai isu-isu penting kepada Yayasan.
- (d) Pengerusi hendaklah melantik satu lembaga Pemegang Amanah yang terdiri tidak lebih daripada tiga orang ahli daripada kalangan Ahli Majlis Eksekutif yang bertanggungjawab untuk memastikan bahawa semua aset Yayasan dilindungi daripada dilesapkan oleh penipuan, pemalsuan atau melalui instrumen urusan yang tidak sah. Pemegang Amanah hendaklah juga bertanggungjawab untuk menasihati Majlis Eksekutif mengenai pelaburan terbaik yang ada untuk dana Yayasan mengikut Bahagian II Akta Pemegang Amanah 1949 (Disemak 1978) dan pengendalian Pemegang Amanah tersebut hendaklah tegas ditadbir bawah peruntukan Akta Pemegang Amanah 1949 (Semakan 1978).

ARTIKEL 12. Pekerja-pekerja

- (a) Yayasan boleh menggaji orang yang diperlukan dan mereka adalah kakitangan tetap Yayasan.

- (b) Pekerja Yayasan hendaklah dilantik dan diberhentikan oleh Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan dan melaksanakan tugas-tugas tersebut seperti yang telah diputuskan oleh Jawatankuasa Pengurusan.
- (c) Undang-undang yang mengawal pekerja-pekerja hendaklah merupakan Akta Pekerjaan dan Akta Perhubungan Perindustrian Malaysia.
- (d) Apa-apa aduan mengenai salah laku pekerja akan disiasat oleh Jawatankuasa Pentadbiran dan Operasi yang akan mengemukakan laporan mengenai penemuannya kepada Jawatankuasa Pengurusan yang mana hendaklah menentukan isu-isu yang berkaitan dengan salah laku dan kesalahan yang berkenaan dengan pekerja.

ARTIKEL 13. Mesyuarat-mesyuarat

Yayasan hendaklah mengadakan mesyuarat-mesyuarat berikut:

- (a) Mesyuarat Majlis Eksekutif.
 - (i) Satu mesyuarat Majlis Eksekutif boleh diadakan pada bila-bila masa oleh Pengerusi sekiranya beliau menganggap perlu atau sekurang-kurangnya sekali dalam setiap tiga bulan. Notis dan agenda mesyuarat tersebut akan diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli Majlis Eksekutif sekurang-kurangnya tujuh (7) hari terlebih dahulu.
 - (ii) Sekiranya mesyuarat yang diminta oleh satu pertiga atau lebih daripada Ahli Majlis Eksekutif atau oleh Juruaudit dan permintaan tersebut disertakan dengan agenda tertentu yang akan dibangkitkan dalam mesyuarat itu, Pengerusi hendaklah memanggil mesyuarat Majlis dalam tempoh tiga puluh hari selepas permintaan itu telah dibuat.

(iii) Korum bagi mesyuarat Majlis Eksekutif hendaklah separuh daripada keahlian penyandang Majlis Eksekutif. Semua Ahli Majlis Eksekutif dikehendaki menghadiri mesyuarat itu secara peribadi. Dalam apa jua keadaan mana-mana Ahli Majlis Eksekutif Ex-officio tidak dapat hadir secara peribadi, beliau hendaklah menghantar wakil yang diberi kuasa oleh beliau untuk menghadiri mesyuarat itu.

(iv) Semua perkara hendaklah diputuskan, kecuali ditetapkan dalam perlembagaan ini, melalui majoriti daripada mereka yang hadir. Sekiranya berlaku seri, Pengerusi hendaklah mempunyai undi pemutus.

(b) Mesyuarat Agung Tahunan.

(i) Mesyuarat Agung Tahunan hendaklah diadakan tidak lewat daripada 31 Mei setiap tahun pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Majlis Eksekutif.

(ii) Mesyuarat Agung Tahunan hendaklah:

- (1) Mengesahkan minit Mesyuarat Agung Tahunan yang lalu dan seterusnya Mesyuarat Agung Luar Biasa.
- (2) Menerima dan mempertimbangkan Laporan Tahunan.
- (3) Menerima dan mempertimbangkan Laporan Bendahari dan akaun teraudit bagi tahun sebelumnya.
- (4) Memilih ahli Majlis Eksekutif menurut peruntukan Artikel 8(d).
- (5) Mempertimbangkan sebarang resolusi atau isu yang mana notis bertulis telah diberikan kepada Setiausaha sekurang-kurangnya dua minggu sebelum mesyuarat itu akan diadakan.

(iii) Notis di Mesyuarat Agung Tahunan hendaklah diberikan secara bertulis kepada semua ahli oleh Setiausaha sekurang-kurangnya tiga (3) minggu sebelum tarikh yang ditetapkan untuk Mesyuarat Agung Tahunan tersebut.

(iv) Agenda Mesyuarat Agung Tahunan, Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang lepas, Laporan Tahunan dan Laporan Kewangan (*Audited*) perlulah diedarkan kepada semua ahli oleh Setiausaha sekurang-kurangnya dua (2) minggu sebelum Mesyuarat Agung Tahunan

(c) Mesyuarat Agung Luar Biasa

(h) Mesyuarat Agung Luar Biasa hendaklah diadakan:

(1) Apabila Majlis Eksekutif berpendapat ia adalah diperlukan, atau

(2) Atas permintaan beramai-ramai secara bertulis daripada satu perlima daripada jumlah bilangan ahli mengundi berdaftar.

(ii) Notis dan agenda untuk mesyuarat tersebut hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya dua (2) minggu sebelum tarikh mesyuarat itu. Mesyuarat tersebut hendaklah diadakan tidak lewat daripada empat minggu dari tarikh keputusan atau menerima permintaan daripada ahli-ahli Majlis Eksekutif.

(iii) Tiada perkara lain boleh ditransaksikan dalam mesyuarat kecuali apa-apa yang dinyatakan dalam notis itu untuk mesyuarat tersebut diadakan.

(d) Korum

(i) Korum bagi Mesyuarat Agung Tahunan atau Mesyuarat Agung Luar Biasa hendaklah separuh daripada jumlah ahli atau dua kali jumlah bilangan ahli Majlis Eksekutif (yang mana lebih rendah).

- (ii) Sekiranya korum tidak mencukupi selepas satu jam dari masa yang ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan dan diadakan semula dalam masa empat puluh lima (45) hari.

ARTIKEL 14. Jawatankuasa Tetap / Ad Hoc

- (a) Pengerusi Yayasan boleh dari semasa ke semasa menetapkan seberapa banyak Jawatankuasa Tetap/Ad hoc dan melantik Pengerusi bagi setiap Jawatankuasa Tetap/Ad hoc bagi tujuan untuk menjalankan dan mencapai pelbagai fungsi dan objektif Yayasan. Kini, Jawatankuasa Tetap/Ad hoc adalah terdiri daripada yang berikut: -

- (i) Jawatankuasa Pengurusan
- (ii) Jawatankuasa Pentadbiran dan Operasi
- (iii) Jawatankuasa Multimedia dan Komunikasi Korporat
- (iv) Jawatankuasa Kewangan dan Kutipan Dana
- (v) Jawatankuasa Kelab Pencegahan Jenayah
 - (a) Sekolah.
 - (b) Pengajian Tinggi.
- (vi) Jawatankuasa Pemulihan Pesalah
- (vii) Jawatankuasa Capaian Kejiranan dan Keselamatan Komuniti
- (viii) Jawatankuasa Penyelidikan, Penerbitan dan Pembangunan
- (ix) Jawatankuasa Inisiatif Bandar Selamat
- (x) Jawatankuasa Inisiatif Desa Selamat
- (xi) Jawatankuasa Inisiatif Capaian Belia
- (xii) Jawatankuasa Keahlian
- (xiii) Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus Korporat
- (xiv) Jawatankuasa Pencegahan Jenayah Berkaitan Dadah
- (xv) Jawatankuasa Projek Khas
- (xvi) Jawatankuasa Pencegahan Jenayah Terhadap Wanita dan Kanak-kanak
- (xvii) Empat belas (14) Jawatankuasa Perhubungan Negeri (Rujuk kepada Artikel 19 bagi Peranan dan Tanggungjawab Jawatankuasa Perhubungan Negeri)

Walaubagaimana pun di atas, Pengerusi Yayasan boleh dari semasa ke semasa menambah atau menamakan semula atau meninggalkan mana-mana Jawatankuasa Tetap/Ad hoc yang sedia ada apabila perlu.

- (b) Jawatankuasa Pengurusan hendaklah mentadbir dan mengawal keseluruhan hal ehwal, operasi, aktiviti-aktiviti dan pelaksanaan dasar Yayasan dan tiga Naib Pengerusi adalah secara automatik duduk dalam Lembaga Jawatankuasa Pengurusan. Ahli-ahli Majlis Eksekutif yang telah dipilih semasa Mesyuarat Agung Tahunan adalah secara automatik akan menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan.
- (c) Semua pengerusi Jawatankuasa Tetap/Ad-hoc yang dilantik oleh Pengerusi Majlis Eksekutif secara automatik akan duduk dalam lembaga Jawatankuasa Pengurusan, kecuali dan melainkan Pengerusi Jawatankuasa Perhubungan Negeri. Timbalan Pengerusi bagi Jawatankuasa Tetap/Ad hoc hendaklah dibenarkan untuk menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan semasa ketiadaan pengerusi.
- (d) Pengerusi Majlis Eksekutif boleh melantik apa-apa bilangan orang untuk berkhidmat dalam Jawatankuasa Tetap/Ad-hoc.

ARTIKEL 15. Keahlian

- (a)
 - (i) Ahli-ahli Biasa: Semua individu yang memohon untuk menjadi ahli telah diluluskan oleh Majlis Eksekutif.
 - (ii) Ahli-ahli Korporat: Sebuah organisasi perniagaan yang membantu untuk menyumbang dalam aktiviti-aktiviti Yayasan dan dipertimbangkan oleh Majlis Eksekutif yang sesuai untuk menerima penghormatan.
 - (iii) Ahli-ahli Bersekutu: Persatuan yang ditubuhkan dengan sewajarnya, kelab atau badan-badan lain yang sama berminat dalam atau menyumbang kepada aktiviti-aktiviti Yayasan dan dipertimbangkan oleh Majlis Eksekutif yang sesuai untuk menerima penghormatan.

(iv) Ahli-ahli Seumur Hidup Kehormat: Majlis Eksekutif boleh, mengikut budi bicara mutlakny, memberikan keahlian seumur hidup kepada ahli yang telah membuat sumbangan cemerlang untuk menggalakkan aktiviti-aktiviti Yayasan di mana telah difikirkan wajar oleh Majlis Eksekutif.

(v) Ahli-ahli Seumur Hidup Biasa: Semua individu yang memohon untuk menjadi ahli seumur hidup yang telah diluluskan oleh Majlis Eksekutif.

(b)

(i) Yuran kemasukan untuk ahli-ahli biasa hendaklah RM200.00 dan yuran tahunan hendaklah RM100.00.

(ii) Ahli-ahli Bersekutu (seperti Pertubuhan Bukan Kerajaan) dan Persatuan Penduduk hendaklah membayar RM300.00 untuk yuran kemasukan dan RM100.00 sebagai yuran tahunan.

(iii) Ahli-ahli korporat hendaklah membayar yuran kemasukan RM2,000.00 dan yuran tahunan sebanyak RM2,000.00.

(iv) Ahli-ahli seumur hidup Biasa hendaklah membayar yuran keahlian sekali sahaja sebanyak RM3,000.00.

(v) Walaubagaimana pun di atas, Majlis Eksekutif boleh menetapkan yuran kemasukan dan yuran tahunan dan boleh dari semasa ke semasa, mengubah yang sama, tertakluk kepada kelulusan Pendaftar Pertubuhan.

(c)

(i) Tiada permohonan bagi apa-apa keahlian Yayasan akan dianggap atau diluluskan oleh Majlis Eksekutif jika pemohon didapati salah satu daripada yang berikut:

(a) seorang bankrap; atau

(b) yang dituduhkan atau disabitkan atas apa-apa kesalahan jenayah; atau

(c) terlibat dalam apa-apa jenayah atau aktiviti yang menyalahi undang-undang.

(ii) Majlis Eksekutif hendaklah mempunyai kuasa penuh dan budi bicara untuk meluluskan atau menolak permohonan untuk menjadi ahli Yayasan. Hanya ahli-ahli biasa, ahli-ahli Seumur Hidup Kehormat, ahli-ahli Seumur Hidup Biasa dan wakil-wakil ahli-ahli Korporat dan Bersekutu layak untuk mengundi dan dipilih atau dilantik dalam Majlis Eksekutif.

(iii) Setiap ahli Korporat dan Bersekutu boleh menamakan beberapa wakil, seperti yang ditentukan oleh Majlis Eksekutif untuk mengambil bahagian dalam aktiviti-aktiviti Yayasan.

(iv) Ahli-ahli Korporat dan Bersekutu masing-masing layak untuk satu undi.

(d) Keahlian akan ditamatkan atas alasan yang berikut:

(i) Apabila ahli-ahli meletakkan jawatan daripada Yayasan.

(ii) Kematiananya.

(iii) Apabila ahli tersebut telah dipecat daripada menjadi ahli.

(e) Seseorang ahli yang berhasrat untuk menamatkan keahliannya hendaklah mengemukakan suatu notis bertulis mengenai tujuannya kepada Setiausaha Majlis Eksekutif.

(f) Majlis Eksekutif boleh memecat seorang ahli daripada keahlian dalam mana-mana salah satu daripada keadaan berikut:

- (i) Apabila ahli tersebut telah merosakkan reputasi Yayasan atau bertindak dengan cara yang memudaratkan objektif Yayasan.
- (ii) Telah dituduhkan dan/atau disabitkan atas apa-apa kesalahan jenayah;
- (iii) Telah menggunakan nama Yayasan dengan cara yang tidak dibenarkan oleh Majlis Eksekutif;
- (iv) Telah menggunakan nama Yayasan sebagai satu tujuan untuk keuntungan kewangan;
- (v) Apabila ahli tersebut telah bertindak menentang kewajipan keahliannya.
- (vi) Apabila seorang ahli ingkar untuk membayar yuran keahlian lebih daripada tiga (3) bulan dan notis bertulis 30 hari untuk peringatan pembayaran telah dikeluarkan, setelah tamat tempoh notis bertulis itu, keahlian ahli tersebut boleh ditamatkan oleh Majlis Eksekutif.
- (g) Tiada yuran atau sebahagian daripadanya, dan tiada juga yuran masuk, jika ada, hendaklah dikembalikan kepada ahli apabila dia dihentikan untuk menjadi ahli melalui peletakan jawatan, pemecatan atau penamatan keahliannya.
- (h) Jawatankuasa Pengurusan akan menubuhkan satu panel Tatatertib untuk bertanggungjawab dalam menjalankan, menyiasat serta mendengar aduan terhadap mana-mana ahli Yayasan dan hendaklah mencadangkan kepada Majlis Eksekutif mengenai hukuman/penalti bagi salah laku ahli-ahli tersebut. Jawatankuasa Eksekutif hendaklah membuat keputusan mengenai cadangan tersebut;

(i) Hak Rayuan

Mana-mana ahli hendaklah dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh pemberitahuan keputusan oleh Majlis Eksekutif, merayu terhadap keputusan itu, secara bertulis kepada Majlis Eksekutif. Majlis Eksekutif hendaklah memutuskan rayuan tersebut dan keputusan Majlis Eksekutif adalah muktamad.

ARTIKEL 16. Pindaan kepada Perlembagaan

Peruntukan-peruntukan Perlembagaan ini boleh dipinda, diubah, ditukar atau dimansuhkan dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri dengan syarat bahawa persetujuan telah diperolehi daripada majoriti sekurang-kurangnya dua pertiga daripada ahli yang mengundi di dalam mesyuarat agung. Sebarang pindaan hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari selepas diluluskan dan hendaklah berkuatkuasa dari tarikh kelulusan oleh Pendaftar Pertubuhan.

ARTIKEL 17. Pembubaran

(a) Yayasan tidak boleh dibubarkan kecuali dengan persetujuan tidak kurang daripada dua pertiga daripada ahli-ahli mengundi Yayasan dengan syarat bahawa persetujuan Penaung hendaklah telah diperolehi terlebih dahulu. Notis pembubaran hendaklah diberikan kepada Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri dan Pendaftar Pertubuhan dalam masa tujuh hari dari tarikh pembubaran.

(b) Sekiranya Yayasan hendak dibubarkan dengan cara yang disebutkan di atas, semua aset yang ada hendaklah, selepas menjelaskan segala hutang dan liabiliti, diserahkan atau dipindahkan kepada pertubuhan-pertubuhan kebajikan sukarela berdaftar yang diluluskan oleh Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri.

ARTIKEL 18. Penggabungan

Majlis Eksekutif hendaklah mempunyai kuasa dan kewibawaan untuk bergabung Yayasan ini dengan mana-mana organisasi yang mempunyai objektif yang sama sekali atau sebahagiannya sama dengan Yayasan, dengan syarat bahawa sekiranya penggabungan tersebut adalah bersama dengan organisasi di luar Malaysia, tiada dana daripada Yayasan hendaklah dipindahkan atau menghantar kepada organisasi-organisasi luar negara tersebut.

ARTIKEL 19. Jawatankuasa Perhubungan Negeri

(a) Jawatankuasa Perhubungan Negeri

Majlis Eksekutif boleh, menurut dan selaras dengan objektif yang diisytiharkan oleh Yayasan, menubuhkan sebuah Jawatankuasa Perhubungan Negeri di setiap negeri di Malaysia. Jawatankuasa Perhubungan Negeri ini hendaklah menganjurkan, menyelaras dan menggalakkan aktiviti-aktiviti Yayasan di negeri masing-masing dan aktiviti-aktiviti tersebut hendaklah dijalankan ke atas arahan atau dalam perhubungan dengan Majlis Eksekutif.

(b) Pegawai bagi setiap Jawatankuasa Perhubungan Negeri hendaklah terdiri daripada:

- (i) Pengerusi**
- (ii) Timbalan Pengerusi**
- (iii) Dua orang Naib Pengerusi**
- (iv) Seorang Setiausaha**
- (v) Seorang Bendahari**
- (vi) Minimum lapan (8) dan tidak lebih daripada tiga puluh (30) orang Ahli Jawatankuasa Biasa.**

Dengan syarat bahawa pemegang jawatan tersebut dan ahli-ahli Jawatankuasa Perhubungan Negeri hendaklah merupakan ahli Yayasan, kecuali pegawai yang dilantik menurut kuasa ex-officio.

(c) Perlantikan pemegang jawatan kepada Jawatankuasa Perhubungan Negeri hendaklah seperti yang berikut:

(i) Pengerusi Jawatankuasa Perhubungan Negeri hendaklah dilantik oleh Pengerusi Majlis Eksekutif.

(ii) Ketua Polis Negeri hendaklah dilantik sebagai Ex-Officio, Penasihat kepada Jawatankuasa Perhubungan Negeri.

(iii) Ketua Jabatan Pencegahan Jenayah dan Keselamatan Komuniti (JPJKK) bagi Kontinjen Polis Diraja Malaysia, hendaklah dilantik sebagai ex-officio, salah seorang Naib Pengerusi bagi Jawatankuasa Perhubungan Negeri.

(iv) Pengerusi Jawatankuasa Perhubungan Negeri hendaklah, tertakluk kepada kelulusan Majlis Eksekutif, melantik ahli-ahli yang lain bagi Jawatankuasa Perhubungan Negeri seperti yang diperuntukkan di dalam Artikel 19(b).

(v) Setiap tempoh pemegang jawatan hendaklah untuk tiga (3) tahun dan setiap ahli Jawatankuasa Perhubungan Negeri boleh dilantik semula.

(d) Jawatankuasa Perhubungan Negeri hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali setiap tiga bulan dan apabila diminta oleh Pengerusi Jawatankuasa Perhubungan Negeri atau Pengerusi Majlis Eksekutif.

(e) Separuh daripada penyandang pemegang jawatan atau lapan (8), mengikut mana yang kurang, daripada ahli-ahli Jawatankuasa Perhubungan Negeri hendaklah membentuk korum bagi menjalankan perniagaan Jawatankuasa.

- (f) Dalam mana-mana mesyuarat Jawatankuasa Perhubungan Negeri, Timbalan Pengerusi hendaklah memangku Pengerusi semasa ketiadaan Pengerusi.
- (g) Tugas-tugas, kuasa dan tanggungjawab bagi Jawatankuasa Perhubungan Negeri adalah: -
 - (i) Menjalankan aktiviti-aktiviti Yayasan di dalam negeri seperti yang ditetapkan oleh Majlis Eksekutif.
 - (ii) Menyelia dan menyelaraskan semua aktiviti yang dinyatakan dalam Artikel 3, yang mana dijalankan di peringkat negeri.
 - (iii) Untuk bekerjasama dengan mana-mana organisasi, agensi atau badan dalam mencapai objektif Yayasan dengan syarat bahawa kelulusan hendaklah diperolehi terlebih dahulu daripada Majlis Eksekutif.
 - (iv) Mengemukakan laporan aktiviti-aktiviti dan program-program setiap tahun dan dari semasa ke semasa, sebagaimana yang diarahkan oleh Majlis Eksekutif.
- (h) Dana-dana dan Akaun-akaun
 - (i) Yayasan hendaklah memperuntukkan sejumlah wang yang diperuntukkan untuk membiayai aktiviti-aktiviti dan program-program untuk Jawatankuasa Perhubungan Negeri setiap negeri pada setiap tahun. Walaubagaimanapun, Jawatankuasa Perhubungan Negeri juga boleh mengumpul dana atau mendapatkan penajaan untuk aktiviti-aktiviti dan program-program mereka, tertakluk kepada pematuhan kepada Artikel 19(h)(x) di atas.
 - (ii) Setiap Jawatankuasa Perhubungan Negeri hendaklah membuka akaun bank atas nama Jawatankuasa Perhubungan Negeri bagi negeri tersebut, dalam bank yang diluluskan oleh Majlis Eksekutif dan hendaklah dikendalikan oleh

Jawatankuasa Perhubungan Negeri, mengikut cara yang diperuntukkan oleh Majlis Eksekutif.

(iii) Semua wang yang terkumpul di peringkat negeri hendaklah menjadi aset bersama Yayasan.

(iv) Majlis Eksekutif hendaklah memutuskan, dari semasa ke semasa, jumlah wang yang akan dipegang oleh Jawatankuasa Perhubungan Negeri sebagai dana negeri dan juga akan membuat keputusan tentang jenis-jenis perbelanjaan yang hendaklah dibayar oleh dana negeri tersebut.

(v) Setiap Bendahari bagi Jawatankuasa Perhubungan Negeri hendaklah menghantar kepada Bendahari Yayasan, sebelum 15hb setiap bulan, semua dana yang telah diterima oleh negeri menolak jumlah yang hendak disimpan sebagai dana negeri. Beliau juga hendaklah mengemukakan, pada masa yang sama, satu penyata pendapatan dan perbelanjaan bagi negeri tersebut bagi bulan sebelumnya.

(vi) Bendahari Jawatankuasa Perhubungan Negeri boleh menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM1,000.00 pada bila-bila masa.

(vii) Tiada perbelanjaan yang lebih daripada RM10,000.00 hendaklah ditanggung pada bila-bila masa oleh suatu negeri tanpa kelulusan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa Pengurusan.

(viii) Notis pengeluaran/cek dari akaun bank hendaklah ditandatangani oleh Bendahari sebagai wajib dan mana-mana satu daripada tiga pemegang jawatan berikut:

- (1) Pengerusi
- (2) Timbalan atau Naib Pengerusi
- (3) Setiausaha

(ix) Semua wang, buku akaun dan harta lain Yayasan yang dipegang oleh mana-mana Jawatankuasa Perhubungan Negeri yang sedang dibubarkan hendaklah dihantar dengan segera oleh Setiausaha Jawatankuasa Perhubungan Negeri tersebut kepada Setiausaha Yayasan bersama-sama dengan satu penyata akaun.

(x) Semua dermaan wang atau dana daripada individu-individu, organisasi-organisasi atau agensi-agensi yang diterima oleh Jawatankuasa Perhubungan Negeri hendaklah ditujukan kepada Bendahari Yayasan dan akan dibankkan ke akaun bank Yayasan dan selepas itu, Bendahari Yayasan hendaklah memperuntukkan keseluruhan dermaan wang atau dana kepada Jawatankuasa Perhubungan Negeri yang berkaitan.

(i) Tugas-tugas pemegang jawatan adalah seperti berikut:

(i) Pengerusi hendaklah mengetuai Jawatankuasa Perhubungan Negeri. Beliau hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat Jawatankuasa Perhubungan Negeri dan menjadi penandatangani bersama bagi semua cek dan notis pengeluaran daripada akaun bank Jawatankuasa Perhubungan Negeri seperti yang diperuntukkan di dalam Artikel 19(h)(viii). Beliau juga hendaklah menghadiri mesyuarat yang dipanggil oleh Majlis Eksekutif yang mana beliau diarahkan untuk hadir dan hendaklah melantik ahli jawatankuasa yang lain untuk berbuat demikian, jika beliau tidak hadir.

(ii) Timbalan Pengerusi dan Naib Pengerusi hendaklah membantu Pengerusi Jawatankuasa Perhubungan Negeri dalam tugas-tugasnya dan hendaklah memangku jawatan Pengerusi semasa ketiadaannya, sebagaimana yang diperuntukkan dalam Artikel 19(f).

(iii) Setiausaha Jawatankuasa hendaklah bertanggungjawab ke atas semua urusan pentadbiran yang berkaitan dengan Jawatankuasa Perhubungan Negeri. Beliau hendaklah hadir untuk semua urusan surat menyurat dan menyimpan dan

menyelenggara semua buku, pendaftaran, surat-surat dan dokumen kecuali mana yang berkaitan dengan akaun dan kewangan bagi Jawatankuasa Perhubungan Negeri. Beliau hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat Jawatankuasa Perhubungan Negeri dan menyimpan minit mesyuarat tersebut, yang mana satu salinannya hendaklah diserahkan kepada Majlis Eksekutif. Beliau hendaklah diberi kuasa untuk menjadi penandatangan bersama bagi semua cek dan notis pengeluaran daripada akaun bank Jawatankuasa sebagaimana yang diperuntukkan dalam Artikel 19(h)(viii).

(iv) Bendahari Jawatankuasa hendaklah bertanggungjawab bagi semua perkara kewangan yang berkaitan dengan Jawatankuasa Perhubungan Negeri. Beliau hendaklah menyimpan dan menyelenggara semua akaun Jawatankuasa dan mematuhi peruntukan Artikel 19(h)(v). Beliau hendaklah diberi kuasa untuk menjadi penandatangan bersama untuk semua cek dan notis pengeluaran daripada akaun bank Jawatankuasa sebagaimana yang diperuntukkan dalam Artikel 19(h)(viii).

(v) Ahli-ahli yang membentuk Jawatankuasa Perhubungan Negeri hendaklah bertanggungjawab ke atas pengurusan Jawatankuasa Perhubungan Negeri.

(j) Tempoh mana-mana ahli Jawatankuasa Perhubungan Negeri boleh ditamatkan oleh Majlis Eksekutif selaras dengan peruntukan Artikel 9(b).

(k) Pembubaran Jawatankuasa Perhubungan Negeri

(i) Suatu Jawatankuasa Perhubungan Negeri boleh dibubarkan melalui satu resolusi Majlis Eksekutif.

(ii) Sekiranya Jawatankuasa Perhubungan Negeri dibubarkan, maka segala hutang dan liabiliti yang ditanggung secara sah bagi pihaknya hendaklah dilepaskan dengan sepenuhnya dan baki wang yang tinggal dipindahkan ke dalam akaun Yayasan.

(l) Peruntukan Am yang Berkaitan dengan Jawatankuasa Perhubungan Negeri:

(i) Sekiranya tiada peruntukan khas telah dibuat dalam artikel ini untuk apa-apa perkara yang berkaitan dengan urusan pengurusan Jawatankuasa Perhubungan Negeri, peraturan yang berkaitan yang berhubung dengan pengurusan Yayasan hendaklah diikuti setakat yang berkenaan.

(ii) Dalam usaha untuk menggalakkan lagi aktiviti-aktiviti dan program-program Yayasan di peringkat negeri, Majlis Eksekutif boleh, atas cadangan Jawatankuasa Perhubungan Negeri, menubuhkan Jawatankuasa Perhubungan Daerah di pelbagai daerah di setiap negeri di Malaysia mengikut penandaan daerah oleh Polis Diraja Malaysia. Jawatankuasa Perhubungan Daerah hendaklah menganjur, menyelaraskan dan menggalakkan aktiviti-aktiviti Yayasan di daerah masing-masing dan aktiviti tersebut hendaklah dijalankan di atas arahan atau dalam perhubungan dengan Jawatankuasa Perhubungan Negeri. Pembentukan, perantukan dan operasi Jawatankuasa Perhubungan Daerah ini akan ditadbir oleh undang-undang kecil dan peraturan-peraturan yang dibuat oleh Majlis Eksekutif dari semasa ke semasa selaras dengan Artikel 20 bersama-sama ini.

(iii) Majlis Eksekutif boleh dari semasa ke semasa memberi arahan atau/dan bimbingan kepada Jawatankuasa Perhubungan Negeri yang berkaitan dengan pengurusan, perantukan dan pengendalian hal ehwalnya di mana Jawatankuasa Perhubungan Negeri adalah terikat untuk mematuhi.

ARTIKEL 20. Undang-Undang Kecil dan Peraturan

Majlis Eksekutif hendaklah berhak untuk membuat pada bila-bila masa dan dari semasa ke semasa apa-apa undang-undang kecil dan peraturan-peraturan bagi perkara-perkara yang tidak diperuntukkan dengan nyata dalam perlembagaan ini yang mengawal selia operasi, mesyuarat, hal ehwal dan pengurusan Yayasan termasuk tetapi tidak terhad kepada semua Jawatankuasa Tetap/Ad-hoc, Jawatankuasa Perhubungan Negeri,

Jawatankuasa Perhubungan Daerah, Penasihat, Perunding dan Pemegang Amanah bagi mencapai objektif yang diisytiharkan Yayasan. Majlis Eksekutif hendaklah mempunyai kuasa mutlak pada bila-bila masa untuk menambah, menggantikan, mengubah dan/atau meminda undang-undang kecil dan peraturan-peraturan. Notis apa-apa penambahan, penggantian, perubahan dan/atau pindaan hendaklah diberikan kepada ahli-ahli Yayasan melalui penyampaian notis seperti yang termaktub dalam Artikel 22 di dalam ini atau apa-apa cara lain yang difikirkan sesuai oleh Majlis Eksekutif.

ARTIKEL 21. Liabiliti-Liabiliti

Liabiliti-liabiliti Yayasan hanya dijamin dengan asetnya, dengan tidak mengambil semua tanggungjawab peribadi daripada ahli-ahli Majlis Eksekutif atau Yayasan.

ARTIKEL 22. Notis-Notis

Yayasan boleh menghantar notis dan bahan mesyuarat dan dokumen-dokumen dalam bentuk sama ada salinan bercetak dalam format bercetak dan/atau salinan digital dalam format digital dan/atau komunikasi elektronik kepada ahli-ahlinya, dan/atau menerbitkan di laman web rasmi Yayasan. Di mana bahan-bahan dan dokumen-dokumen mesyuarat tersebut dihantar, dan/atau diterbit seperti yang dinyatakan di dalam ini, ia hendaklah disifatkan sebagai telah dihantar dengan betul atau diposkan kepada ahli-ahlinya.



TABLE OF CONTENTS

ARTICLE	PAGE NUMBER
1. Name and Address of Foundation	34
2. Objectives	34
3. Activities & Mission	35
4. Assets and Accounts	37
5. Control of Assets	37
6. Patron	38
7. Structure of Executive Council	38
8. Provisions Relating to Executive Council	39
9. Provisions Relating to Office Bearers	41
10. Eligibility of Office Bearers	44
11. Advisors, Consultants and Trustees	44
12. Employees	44
13. Meetings	45
14. Standing / Ad hoc Committee	47
15. Membership	48
16. Amendment to the Constitution	51
17. Dissolution	52
18. Affiliation	52
19. State Liaison Committee	52
20. By-laws and Regulations	57
21. Liabilities	57
22. Notices	58

ARTICLE 1. Name and Address of Foundation

- (a) This foundation shall be named “Yayasan Pencegahan Jenayah Malaysia (The Malaysia Crime Prevention Foundation - MCPF)” (hereinafter referred to as “The Foundation”).
- (b) The registered office of the Foundation shall be located at:
Jabatan Pencegahan Jenayah dan Keselamatan Komuniti (JPJKK)
Crime Prevention and Community Safety Department
Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia
Bukit Aman
50560 Kuala Lumpur, Malaysia
- (c) The correspondence office shall be at:
B-3A-13, Block B Level 4 Unit 13
Megan Avenue II, Jalan Yap Kwan Seng,
50450 Kuala Lumpur, Malaysia

or such other place as may be decided by the Executive Council from time to time with the approval of the Registrar of Societies.

ARTICLE 2. Objectives

- (a) The primary aim of the Foundation is to promote public awareness and participation in crime prevention effort in tandem with the coordinated effort of the government and private organization interested or involved in crime prevention and the criminal justice system in Malaysia.
- (b) The Foundation shall also contribute to the enhancement of effective measures for crime prevention and the treatment of the offenders by way of survey, research and other programmes on the basis of solidarity and mutual cooperation among persons involved with criminal justice system in countries of the Asian region, thus pursuing the ultimate goal of peace and stability in the region.

- (c) The Foundation shall provide a forum for the exchange and coordination of ideas, concepts and programs pertaining to crime prevention.
- (d) The Foundation shall encourage extensive citizen and community involvement in the reduction of crime and criminal opportunity.
- (e) The Foundation shall encourage maximum cooperation between all segments of the criminal justice system in addition to improve communication with all citizens towards the goal of crime reduction.
- (f) The Foundation shall do all things necessary and proper to promote crime prevention planning and implementation for Malaysian citizens.
- (g) The Foundation shall receive and administer all funds for the fulfilment of the above objectives for the benefit of all Malaysian irrespective of race, creed and religion.

ARTICLE 3. Activities & Mission

In furtherance of its declared objectives, the Foundation shall undertake the followings:

- (a) Organise, coordinate, promote activities and assist other organisations, institutions, bodies and persons for the purpose of crime prevention.
- (b) Organise or assist in organising public lectures, training sessions, symposia, seminars, exhibitions and other meetings concerning research, training and public enlightenment and awareness in connection with crime prevention and the treatment of offenders.
- (c) Conduct, assist or encourage such activities as survey, research and related activities in the field of crime prevention and the treatment of offenders.
- (d) Publish and distribute pamphlets, periodicals and other relevant literature to expound the aims and objectives of the Foundation subject to the prior approval of the relevant authorities.

- (e) Publish, exchange and distribute documents and source materials concerning crime and criminal justice mainly in Asia.
- (f) Send, invite, assists in sending or inviting researchers and experts in the field of crime prevention and the treatment of offenders, regardless of their place of residence.
- (g) Assist the activities of those who work for the rehabilitation of victims, offenders and former offenders in Malaysia.
- (h) Collaborate and co-operate with other related organisations inside and outside Malaysia particularly the United Nations Asia and Far East Institute for the Prevention of Crime and Treatment of Offenders (UNAFEI) and other similar regional organisations.
- (i) At least 70% of all incomes and donations to the Foundation shall be utilised for the fulfilment of the declared objectives which shall include the cost and expenses for the administration of the Foundation.
- (j) Generate income by utilising not more than 30% of all income and donations of the Foundation in short-term investments and the profits of which shall be used solely to fulfil the objectives of the Foundation.
- (k) Solicit funds to support and sustain non-commercial activities organised in fulfilment of its declared objectives.
- (l) Collect or receive grants, endowments, donations and legacies from individuals or organisations or from any other source for the promotion of the objectives of the Foundation.
- (m) Contribute toward the rehabilitation of and assistance to the victims of crime where such assistance is considered by the Foundation to be appropriate according to the merits of each case.
- (n) To make and publish statements to government and/or the media in relation to crime. All media statements shall be made by the Foundation's spokesperson authorised by the Foundation.

- (o) To make recommendations for the introduction of new laws or to improve the existing laws in relation to the criminal justice system and the punishment of offenders.

ARTICLE 4. Assets and Accounts

Assets of the Foundation shall consist of the following:

- (a) Funds donated or received from individuals, organisations or agencies.
- (b) Proceed generated from the assets.
- (c) Income derived from its activities.
- (d) Membership dues, grants-in-aid, contributions, endowment and other income.
- (e) Investment in form of shares, bonds and mutual funds.
- (f) Land and building (immovable properties).

ARTICLE 5. Control of Assets

- (a) Assets of the Foundation shall be controlled by the Executive Council in the manner provided by the Council.
- (b) The Foundation shall open a bank account or accounts for its cash assets which shall be managed prudently. Other appropriate valuables securities belonging to the Foundation, shall also be kept at the bank or banks. Withdrawal notices from the bank account shall be signed by the Treasurer as a mandatory cheque signatory and any one of the following four office-bearers:
 - (i) Chairman of the Executive Council
 - (ii) Deputy Chairman
 - (iii) Vice Chairman
 - (iv) Honorary Secretary

- (c) The Foundation shall also open bank account or accounts for any of its committees formed by the Executive Council from time to time. The Executive Council shall prescribe the manner of the operation of the said bank account by way of resolution or directive issued from time to time.
- (d) The Executive Council shall submit, together with a statement, existing total assets as of the end of the fiscal year, an accounting report and balance sheets, within a month after each fiscal year, to the Auditors for auditing and approval.
- (e) Each fiscal year of the Foundation shall start on the first day of January and end on the thirty first day of December in same year.

ARTICLE 6. Patron

The Prime Minister of Malaysia shall be the Patron and Honorary Life Member of the Foundation. He shall be deemed to be an Honorary Life Member of the Foundation upon his taking office as Prime Minister.

ARTICLE 7. Structure of Executive Council

The Foundation shall be managed by an Executive Council consisting of seventeen (17) but not more than forty-six (46) Executive Councillors which shall include:

- (i) One Chairman
- (ii) One Deputy Chairman
- (iii) Three Vice-Chairmen which consist of the following:
 - (a) One Senior Vice Chairman
 - (b) Two Vice Chairmen
- (iv) One Treasurer
- (v) One Honorary Secretary
- (vi) One Executive Secretary

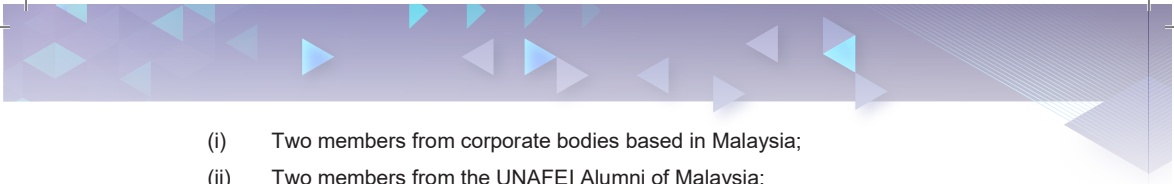
Those who take chair as the Chairman and the Deputy Chairman, such individuals shall be deemed to be an Honorary Life Member of the Foundation.

ARTICLE 8. Provisions Relating to Executive Council

- (a) The Patron shall have the prerogative of having to appoint a Chairman of the Foundation and such person to be appointed as a Chairman shall be holding office as a Minister. The Inspector-General of Police shall be appointed as the ex-officio Deputy Chairman and the Deputy Inspector General of Police shall assume the duty and function as the Deputy Chairman during the absence of the Inspector-General of Police.
- (b) The following shall be appointed by the Patron as ex-officio Executive Councilors :
- (i) Secretary- General, Ministry of Home Affairs
 - (ii) Secretary-General, Ministry of Women, Family and Community Development
 - (iii) Secretary General, Ministry of Youth and Sport
 - (iv) Secretary General, Ministry of Higher Education
 - (v) Secretary-General, Ministry of Communications and Multimedia Malaysia
 - (vi) Director-General, Ministry of Education
 - (vii) Director-General, Social Welfare Department
 - (viii) Director-General, Department of National Unity and Integration
 - (ix) Director-General, Prison Department of Malaysia
 - (x) Director-General, Immigration Department of Malaysia
 - (xi) Director-General, The People's Volunteer Corps (RELA)
 - (xii) Director-General, Local Government Department, Ministry of Urban Wellbeing, Housing and Local Government
 - (xiii) Director-General, National Anti-Drugs Agency (NADA)
 - (xiv) Director-General, Royal Malaysian Customs Department
 - (xv) Director of Crime Prevention and Community Safety Department, Royal Malaysia Police
 - (xvi) Chief Executive Officer, CyberSecurity Malaysia
 - (xvii) President of Malaysian Auxiliary Police Association

Individuals nominated to represent the above governing bodies shall forthwith be deemed as Ordinary Members of the Foundation.

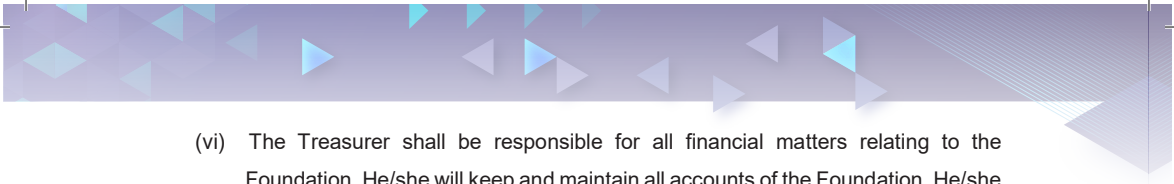
- (c) The Chairman shall appoint, from among the Foundation members, eight (8) individuals from the following, to be Executive Council Members of the Foundation: -

- 
- (i) Two members from corporate bodies based in Malaysia;
 - (ii) Two members from the UNAFEI Alumni of Malaysia;
 - (iii) Two leading academicians from within Malaysia;
 - (iv) Two members who are considered capable by the Chairman to contribute to the Foundation
- (d) Members of the Foundation shall elect, at an Annual General Meeting, up to seventeen members to be Executive Councilors. Names of these seventeen members shall be proposed and seconded at the Annual General Meeting. Where more than seventeen members are nominated, an election shall be held and the seventeen members with the highest number of votes will be elected to the Executive Council.
- (e) The first Executive Councilors shall be appointed by the Patron who will indicate those whose appointments fall under Article 8(c). All Executive Councilors may be re-appointed or re-elected on the basis of a two (3) years term, subject to the provision in Article 8(c) and 8(d).
- (f) The three Vice Chairman shall be appointed by the Chairman of Foundation among the elected Executive Councilors. One of the Vice Chairman shall carry the designation as Senior Vice Chairman. The person appointed as Senior Vice Chairman should not hold the post for more than 2 terms (6 years).
- (g) The Treasurer shall be appointed from amongst the elected Executive Councilors by the Chairman of the Executive Council. The Honorary Secretary and the Executive Secretary shall be appointed by the Executive Council at the Executive Council meeting and the said individuals shall be deemed as Executive Council Members.
- (h) The Executive Council shall appoint an External Auditors, not more than two qualified Public Auditors who shall not be members of the Foundation.
- (i) The Executive Council shall re-appoint or replace External Auditors when such is deemed fit upon securing the prior approval of the Executive Councilors in the Executive Council meeting.

- (j) The official spokesperson of the Foundation shall be the Chairman, Deputy Chairman and the Senior Vice Chairman of the Foundation. However, in the absence of the aforesaid persons, the Vice Chairman shall be the official spokesperson.

ARTICLE 9. Provisions Relating to Office Bearers

- (a) The duties of the office-bearers are as follows:
 - (i) The Chairman shall be head of the Foundation. He/she shall preside at all Executive Council meetings and may be a co-signatory of all cheques and withdrawal notices from the bank account(s) of the Foundation as provided for in Article 5(b).
 - (ii) The Deputy and Vice-Chairman shall assist the Chairman in his duties. The Deputy Chairman shall deputise for the Chairman in the latter's absence. He/she shall be authorised as a co-signatory for all cheques and withdrawal notices from the bank account(s) of the Foundation as provided for in Article 5(b).
 - (iii) The Deputy Chairman shall replace the Chairman in his absence. During the absence of the Chairman or when there is a vacancy in the Chairman's position due to no appointment, the Deputy Chairman shall replace the Chairman in carrying out all the responsibilities and duties of the Chairman, including presiding over related meetings as well as the authority to appoint office bearers. He shall be authorized as a joint signatory for all cheques and bank statements from the Foundation's bank account(s) as provided in Article 5(b).
 - (iv) The Honorary Secretary shall be responsible for all administration matters relating to the Foundation. He/She shall attend to all correspondence and keep and maintain all books, registers, letters and document except for those relating to the accounts and finances of the Foundation. He/She shall attend all meetings of the Foundation and keep minutes of such meetings. He/She shall be authorised to be a co-signatory for all cheques and withdrawal notices from the bank account(s) of the Foundation as provided for in Article 5(b).
 - (v) The Executive Secretary shall assist the Honorary Secretary in the discharge of his/her duties and deputise for the Honorary Secretary in the latter's absence.

- 
- (vi) The Treasurer shall be responsible for all financial matters relating to the Foundation. He/she will keep and maintain all accounts of the Foundation. He/she shall be an authorised and mandatory signatory for all cheques and withdrawal notices from the bank account(s) of the Foundation as provided for in Article 5(b).
- (vii) The Executive Councillors constituting the Executive Council shall assume the responsibility of the management of the Foundation.
- (viii) The External Auditors shall be responsible for auditing the accounts of the Foundation at the end of each fiscal year. On completion of their auditing, an audit report shall be submitted to the Executive Council which shall approve the audit report and adopt the said report. This said report shall be presented in the Annual General Meeting.
- (ix) The annual audited accounts and the list of office-bearers (if there are changes) shall be submitted to the Director-General of Inland Revenue at Kuala Lumpur and to the Registrar of Societies.
- (b) The tenure of any member of the Executive Council shall cease or be terminated in the following circumstances:-
- (i) When he/she voluntarily resigns as an Executive Councillor in which case he/she shall submit a written notice of his intentions to the Chairman of the Executive Council. The resignation shall only be effective when a written notice is issued by the Chairman of the acceptance of the said resignation.
 - (ii) On his/her demise.
 - (iii) When an Executive Council member has acted in a manner prejudicial to the objectives and interests of the Foundation and is dismissed through a resolution of the Executive Council. Circumstances which would warrant a dismissal from the Executive Council are as follows: -
 - (a) Having to have been charged and/or convicted of any criminal offence;
 - (b) Having to have used the name of the Foundation in a manner not permitted by the Executive Council;
 - (c) Having to have used the name of Foundation as a mean for personal financial gains;

- (d) Having to have abused his/her power as an Executive Council;
- (e) Having to have conducted oneself in a manner which is unbecoming of a member of an Executive Council.

Should an Executive Council Member be accused of infringing the prohibition mentioned hereinabove particularly (b), (c), (d) or (e), the Chairman shall appoint a Disciplinary Panel consisting of at least 3 members from the Executive Council to investigate and make recommendation to the Executive Council on the appropriate course of action against such Member and upon deliberation, the Executive Council shall convey its decision to the said Member.

The said Member may appeal to the Chairman to reconsider the decision of the Executive Council and the said Member shall do so by letter addressed to the Executive Council within 14 days from the date the decision of the Executive Council was conveyed to him, failing which, no appeal shall be deemed to exist and the decision shall be final.

- (c) In the event of a vacancy in the Executive Council, it shall be filled in the following manner:
 - (i) Member appointed by the Patron
A position previously held by a member appointed by the Patron shall be filled in a like manner.
 - (ii) Elected Member
The position shall remain vacant until a new member is elected at the next Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting.
- (d) Between the Annual General Meeting, the Executive Council shall interpret the constitution of the Foundation and, when necessary, determine any point on which the Constitution is silent. The decisions of the Executive Council shall be binding on all members unless countermanded by a resolution of a General Meeting.

ARTICLE 10. Eligibility of Office Bearers

- (a) All members of the Executive Council and every officer performing executive function in the Foundation shall be Malaysian citizens.
- (b) Notwithstanding Article 10(a), a non-citizen of Malaysia who is a member may hold office with the sanction of the Chairman and prior approval of the Registrar of Societies and the Director General of Inland Revenue.

ARTICLE 11. Advisors, Consultants and Trustees

- (a) The Foundation may appoint Advisors and Consultants on such terms as may be decided by the Executive Council.
- (b) The appointment of Advisors and Consultants shall be made by the Chairman on the recommendation of the Executive Council.
- (c) The Advisors and Consultants shall give advice, as requested, on important issues for the Foundation.
- (d) The Chairman shall appoint a board of Trustees consisting of not more than three members from amongst the Executive Council Members who shall be responsible in having to ensure that all assets of the Foundation are protected from being dissipated by fraud, forgery or through void instruments of dealings. The Trustee shall also be responsible in having to advice the Executive Council on the best available investments of the Foundation's funds as in accordance with Part II of the Trustee Act 1949 (Revised 1978) and the conduct of the Trustee shall be strictly governed by the provisions of Trustee Act 1949 (Revised 1978).

ARTICLE 12. Employees

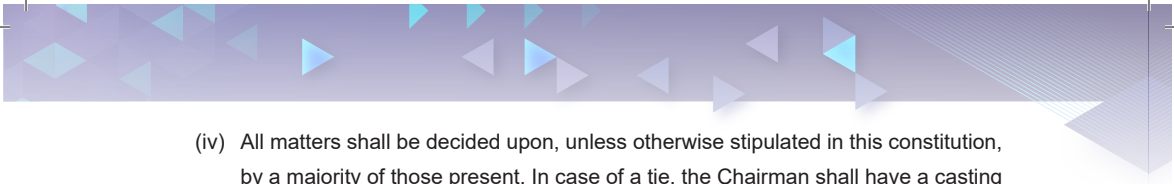
- (a) The Foundation may take necessary persons into employment and they are the permanent staff of the Foundation.

- (b) The employees of the Foundation shall be appointed and dismissed by the Chairman of the Management Committee and perform such assignments as specified by the Management Committee.
- (c) The laws governing the employees shall be the Employment Act and the Industrial Relation Act of Malaysia.
- (d) Any complaints on the employee's misconduct will be investigated by Administration and Operation Committee who will submit a report on its findings to the Management Committee which shall determine the issues relating to the said misconduct and wrongdoing with regard to the employee.

ARTICLE 13. Meetings

The Foundation shall conduct the following meetings:

- (a) Executive Council Meetings.
 - (i) A meeting of the Executive Council may be convened at any time by the Chairman if he deems it necessary or at least once in every three months. Notice and agenda of the meeting will be forwarded by the Secretary to all Executive Councilors at least seven (7) days in advance.
 - (ii) In the event that a meeting is requested by one-third or more of the Executive Councilors or by the Auditors and the request is accompanied by specific agenda items to be raised at the meeting, the Chairman shall convene a Council meeting within thirty days after such request has been made.
 - (iii) The quorum of the Executive Council meeting shall be one half of the incumbent membership of the Executive Council. All Executive Councilors must be present in person in the meeting. In any event any of the Ex-officio Executive Councilor is unable to present in person, he/she shall send his/her authorized representative to the meeting.

- 
- (iv) All matters shall be decided upon, unless otherwise stipulated in this constitution, by a majority of those present. In case of a tie, the Chairman shall have a casting vote.
- (b) Annual General Meeting.
- (i) The Annual General Meeting shall be held not later than thirty-first March each year upon a date, time and place to be decided by the Executive Council.
- (ii) The Annual General Meeting shall:
- (1) Confirm the minutes of the last Annual General Meeting and subsequent Extraordinary General Meeting.
 - (2) Receive and consider the Annual Report.
 - (3) Receive and consider the Treasurer's Report and audited account for the previous year.
 - (4) Elect members to the Executive Council according to the provision of Article 8(d).
 - (5) Consider any resolution or issue of which notice in writing has been given to the Secretary at least two weeks before the meeting is due to be held.
- (iii) Notice at the Annual General Meeting shall be given in writing to all members by the Secretary at least three (3) weeks before the date fixed for such Annual General Meeting.
- (iv) At least two weeks before the Annual General Meeting, the Secretary shall circulate to members, the Agenda, Minutes of the previous Annual General Meeting, the Annual Report and Audited Statements of Accounts.
- (c) Extraordinary General Meeting
- (i) An Extraordinary General Meeting shall be convened:
- (1) Whenever the Executive Council deems it necessary, or
 - (2) At the joint request in writing of one-fifth of the total number of registered voting members.
- (ii) Notice and agenda for such meeting shall be forwarded by the Secretary to all members at least two (2) weeks before the date of the meeting. Such meeting shall be convened not later than four weeks from the date of Executive Council's decision or receipt of request from the members.

- (iii) No other matters shall be transacted at the meeting except those being specified in the notice for which the meeting is convened.
- (d) Quorum
 - (i) The quorum for the Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting shall be one half of the total membership or twice the total number of Executive Council members (whichever is lesser).
 - (ii) If no quorum is present after one hour from the time appointed for the meeting, such meeting shall be adjourned and reconvened within forty-five (45) days.

ARTICLE 14. Standing / Ad hoc Committee

- (a) The Chairman of the Foundation may from time to time set up as many Standing/Ad hoc Committees and appoint the Chairman of each Standing/Ad hoc Committee for purpose of carrying and achieving various functions and objectives of the Foundation. Presently, the Standing/Ad hoc Committees are consisted of the following:-
 - (i) Management Committee
 - (ii) Administration and Operation Committee
 - (iii) Multimedia and Corporate Communication Committee
 - (iv) Finance and Fund Raising Committee
 - (v) Crime Prevention Club Committee
 - (a) School.
 - (b) Higher Education.
 - (vi) Rehabilitation of Offenders Committee
 - (vii) Neighbourhood Outreach and Community Safety Committee
 - (viii) Research, Publication and Development Committee
 - (ix) Safe City Initiative Committee
 - (x) Safe Rural Initiative Committee
 - (xi) Youth Outreach Initiative Committee
 - (xii) Membership Committee
 - (xiii) Integrity and Corporate Governance Committee
 - (xiv) Drug Related Crime Prevention Committee
 - (xv) Special Project Committee

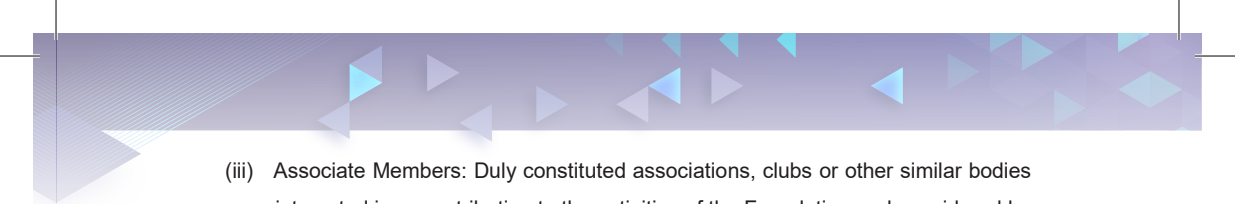
- (xvi) Prevention of Crime Against Women and Children Committee
- (xvii) Fourteen (14) State Liaison Committees (Refer to Article 19 for Roles and Responsibilities of State Liaison Committees)

Notwithstanding of the above, The Chairman of the Foundation may from time to time add or rename or omit any of the existing Standing/Ad hoc Committees when need arises.

- (b) The Management Committee shall govern and control the whole affairs, operation, activities and implementation of policies of the Foundation and the three Vice Chairmen shall automatically sit in the board of the Management Committee. Members of the Executive Council who have been elected during the Annual General Meeting will automatically become members of the Management Committee.
- (c) All chairman of the Standing / Ad-hoc committees appointed by the Chairman of the Executive Council will automatically sit in the board of Management Committee, unless and except for the Chairman of the State Liaison Committees. The Deputy Chairman of the Standing / Ad-hoc Committee shall be allowed to attend the Management Committee meeting in the absence of the chairman.
- (d) The Chairman of the Executive Council may co-opt any number of persons to serve on these committees.

ARTICLE 15. Membership

- (a)
 - (i) Ordinary members: All individuals whose applications for membership have been approved by the Executive Council.
 - (ii) Corporate members: A business organization which assists with contributions in the activities of the Foundation and considered by the Executive Council to be appropriate to the honour.

- 
- (iii) Associate Members: Duly constituted associations, clubs or other similar bodies interested in or contributing to the activities of the Foundation and considered by the Executive Council to be appropriate to the honour.
 - (iv) Honorary Life Members: The Executive Council may, in its absolute discretion, grant life membership to members who have made outstanding contributions to promote the activities of the Foundation as the Executive Council deem fit.
 - (v) Ordinary Life members: All individuals whose applications for life time membership have been approved by the Executive Council.
- (b)
- (i) The entrance fee for ordinary members shall be RM200.00 and the annual subscription fee shall be RM100.00
 - (ii) Associate Members (such as Non-Governmental Organization) and Resident Association shall pay RM300.00 for the entrance fee and RM100.00 to be the annual subscription fee.
 - (iii) Corporate members shall pay an entrance fee of RM2000.00 and annual subscription fee of RM2000.00.
 - (iv) Ordinary life members shall pay an one-off membership fee of RM3,000.00.
 - (v) Notwithstanding the above, the Executive Council may fix an entrance and subscription fees and may from time to time, vary the same, subject to the approval of the Registrar of Societies.
- (c)
- (i) No application for any membership of the Foundation shall be considered or approved by the Executive Council if the applicant is found to be any of the following:
 - (a) a bankrupt; or
 - (b) charged or convicted of any criminal offence; or
 - (c) involve in any criminal or illegal activities.

- (ii) The Executive Council shall have full power and discretion to approve or refuse applications for membership to the Foundation. Only Ordinary members, Honorary Life members, Ordinary Life members and representatives of Corporate and Associate members are eligible to vote and be elected or appointed to the Executive Council.
- (iii) Each Corporate and Associate member may nominate a number of representatives, as determined by the Executive Council to participate in the activities of the Foundation.
- (iv) Corporate and Associate members are each eligible to a single vote.
- (d) Membership shall be terminated on the following grounds:
 - (i) When the members resigns his membership from the foundation.
 - (ii) On his demise.
 - (iii) When the member has been dismissed from being a member.
- (e) A member intending to terminate his membership shall submit a written notice of his intentions to the Secretary of the Executive Council.
- (f) The Executive Council may dismiss a member from membership in any one of the following circumstances:
 - (i) When a member has damaged the reputation of the Foundation or acted in a manner prejudicial to the objectives of the Foundation.
 - (ii) Having to have been charged and/or convicted of any criminal offence;
 - (iii) Having to have used the name of the Foundation in a manner not permitted by the Executive Council;
 - (iv) Having to have used the name of Foundation as a means of financial gains;
 - (v) When a member has acted against his membership obligations.

- (vi) When a member is in default of membership dues for more than three (3) months and written notice of 30-day for reminder of payment has been issued, upon the expiry of the written notice, the membership of the said member can be terminated by the Executive Council.
- (g) No subscription or part thereof, nor entrance fee, if any, shall be returned to a member upon his ceasing to be a member by resignation, expulsion or termination of his membership
- (h) Management Committee will establish a Disciplinary panel to be responsible in conducting, investigating and hearing the complaints against any members of the Foundation and shall propose to the Executive Council on the punishment/ penalty for the misconduct of the members. The Executive Committee shall decide on the said proposal;
- (i) Right of Appeal

Any member shall within fourteen (14) days of notification of the decision by the Executive Council, may appeal against that decision, in writing to the Executive Council. The Executive Council shall decide on the said appeal and the decision of the Executive Council shall be final.

ARTICLE 16. Amendment to the Constitution

The provisions of this constitution may be amended, altered, changed or repealed with the prior written consent of the Director General of Inland Revenue provided that consent has been obtained by a majority of at least two thirds of the voting members present in a general meeting. Any amendment shall be submitted to the Registrar of Societies within 60 days of being passed and shall be effective from the date of the approval by the Registrar of Societies.

ARTICLE 17. Dissolution

- (a) The Foundation shall not be dissolved except with the consent of not less than two-thirds of the voting members of the Foundation provided that the consent of the Patron shall have first been obtained. Notice of dissolution shall be given to the Director General of Inland Revenue and the Registrar of Societies within seven days of dissolution.
- (b) In the event of the Foundation being dissolved as provided above, all remaining assets shall, after settlement of all debts and liabilities, be handed or transferred to registered voluntary welfare organizations which are approved by the Director General of Inland Revenue.

ARTICLE 18. Affiliation

The Executive Council shall have power and authority to affiliate this Foundation with any other organization having objectives altogether or in part similar to those of the Foundation, provided that where such affiliation is with organizations outside Malaysia, no funds from the Foundation shall be transferred or sent to such overseas organizations'.

ARTICLE 19 - State Liaison Committee

- (a) State Liaison Committee

The Executive Council may, in pursuance of and consistent with the declared objectives of the Foundation, establish a State Liaison Committee in each state in Malaysia. This State Liaison Committee shall organise, co-ordinate and promote the activities of the Foundation in their respective states and such activities shall be conducted on the directions or in liaison with the Executive Council.

- (b) Officers of each State Liaison Committee shall consist of:
 - (i) Chairman
 - (ii) Deputy Chairman
 - (iii) Two Vice-Chairmen

- (iv) One Secretary
- (v) One Treasurer
- (vi) Minimum of eight (8) and not more than thirty (30) Ordinary Committee Members

Provided that such office bearers and members of the State Liaison Committee shall be members of the Foundation, save and except for offices appointed by virtue of ex-officio.

- (c) Appointment of the office bearers to the State Liaison Committee shall be as follows:
 - (i) The Chairman of the State Liaison Committee shall be appointed by the Chairman of the Executive Council.
 - (ii) The Chief Police Officer of the State shall be appointed as Ex-Officio, Advisor to the State Liaison Committee.
 - (iii) The State's Head of Crime Prevention and Community Safety Department of Royal Police of Malaysia (JPJKK), shall be appointed as ex-officio, one of the Vice Chairman of the State Liaison Committee.
 - (iv) The Chairman of the State Liaison Committee shall, subject to the approval of the Executive Council, appoint the remaining members of the State Liaison Committee as provided for in Article 19(b).
 - (v) Each term in office shall be for three (3) years and each member of the State Liaison Committee may be reappointed.
- (d) The State Liaison Committee shall meet at least once in every three months and when requested by the Chairman of the State Liaison Committee or the Chairman of the Executive Council.
- (e) One half of the incumbent office bearers or eight (8), whichever is the lesser, of the members of the State Liaison Committee shall form a quorum for the conduct of the Committee's business.

- 
- (f) At any meeting of the State Liaison Committee, the Deputy Chairman shall deputise the Chairman in the absence of the Chairman.
 - (g) The duties, powers and responsibilities of a State Liaison Committee shall be: -
 - (i) To conduct activities of the Foundation within the state as specified by the Executive Council.
 - (ii) To supervise and co-ordinate all activities as specified in Article 3, which are conducted at state level.
 - (iii) To co-operate with any organization, agency or body in pursuing the objectives of the Foundation provided that the prior approval of the Executive Council shall have been obtained.
 - (iv) To submit reports of activities and programmes annually and from time to time, as may be directed by the Executive Council.
 - (h) Funds and Accounts
 - (i) The Foundation shall allocate a budgeted sum of money to fund the activities and programmes for each State Liaison Committee on annual basis. However, State Liaison Committees may also raise fund or obtain sponsorship for their activities and programmes, subject to compliance to Article 19(h)(x) hereof.
 - (ii) Each State Liaison Committee shall open a bank account in the name of the State Liaison Committee of the state, in a bank approved by the Executive Council and shall be operated by the State Liaison Committee, in the manner provided by the Executive Council.
 - (iii) All funds accumulated at state level shall be the common assets of the Foundation.
 - (iv) The Executive Council shall decide, from time to time, the amount of money to be held by the State Liaison Committee as state funds and shall also decide the types of expenditure to be paid from the state funds.
 - (v) Every State Liaison Committee Treasurer shall forward to the Treasurer of the Foundation, before the 15th of every month, all funds received by the state less the amount to be retained as state funds. He shall also forward, at the same time, a statement of the income and expenditure of the state for the preceding month.

- (vi) The Treasurer of the State Liaison Committee may hold a petty cash advance not exceeding 1,000 Malaysian Ringgit at any time.
- (vii) No expenditure exceeding RM10,000.00 Ringgit Malaysian shall be incurred at any time by a state without the prior approval of the Management Committee.
- (viii) Withdrawal notice/cheques from the bank account shall be signed by the Treasurer as mandatory and any one of the following three office bearers:
 - (1) Chairman
 - (2) Deputy or Vice Chairman
 - (3) Secretary
- (ix) All monies, books of account and other property of the Foundation held by any State Liaison Committee which is being dissolved shall be send without delay by the State Liaison Committee Secretary to the Secretary of the Foundation together with a statement of accounts.
- (x) All monetary donation or fund from individuals, organisations, or agencies received by the State Liaison Committee shall be directed to the Treasurer of the Foundation and to be banked in to the Foundation's bank account and thereafter, the Treasurer of the Foundation shall allocate the whole monetary donation or fund to the related State Liaison Committee.
- (i) The duties of the office bearers are as follows:
 - (i) The Chairman shall head the State Liaison Committee. He shall preside at all meetings of the State Liaison Committee and be co-signatory of all cheques and withdrawal notice from the bank account of the State Liaison Committee as provided for in Article 19(h)(viii). He shall also attend meetings convened by the Executive Council which he is directed to attend and shall appoint another committee member to do so, in his absence.
 - (ii) The Deputy Chairman and the Vice-Chairman shall assist the Chairman of the State Liaison Committee in his duties and shall deputize for the Chairman in the latter's absence, as provided for in Article 19(f).

- (iii) The Committee Secretary shall be responsible for all administrative matters relating to the State Liaison Committee. He shall attend to all correspondence and keep and maintain all books, registers, letters and document except for those relating to the accounts and finances of the State Liaison Committee. He shall attend all meeting of the State Liaison Committee and keep, minutes of such meetings, a copy of which shall be extended to the Executive Council. He shall be authorized to be a co-signatory for all cheques and withdrawal notice from the bank account of the Committee as provided for in Article 19(h)(viii).
- (iv) The Committee Treasure shall be responsible for all financial matters relating to the State Liaison Committee. He shall keep and maintain all accounts of the Committee and adhere to the provision of Article 19(h)(v). He shall be an authorized co-signatory for all cheques and withdrawal notice from the bank account of the Committee as provided for in Article 19(h)(viii).
- (v) The members constituting the State Liaison Committee shall assume responsibility of the management of the State Liaison Committee.
- (j) The tenure of any member of the State Liaison Committee may be terminated by the Executive Council in accordance with the provisions of Article 9(b).
- (k) Dissolution of State Liaison Committee
 - (i) A State Liaison Committee may be dissolved by a resolution of the Executive Council.
 - (ii) In the event of a State Liaison Committee being dissolved, all debts and liabilities legally incurred on its behalf shall be fully discharged and the remaining funds transferred into the account of the Foundation.
- (l) General Provision Relating to State Liaison Committee:
 - (i) Where no special provision has been made in this article for any matters relating to the management of the affair of the State Liaison Committee, the relevant rule relating to the management of the Foundation shall be followed in so far as is applicable.

- (ii) In order to further promote the activities and programs of the Foundation at the state level, the Executive Council may, on the recommendation of the State Liaison Committee, establish the District Liaison Committees in various districts of each state in Malaysia in accordance to the demarcation of districts by Royal Malaysia Police. The District Liaison Committees shall organize, coordinate and promote the activities of the Foundation in their respective districts and such activities shall be conducted on the direction or in liaison with the State Liaison Committee. The formation, appointment and operation of the District Liaison Committees shall be governed by the by-laws and regulations made by the Executive Council from time to time pursuant to the Article 20 hereto.
- (iii) The Executive Council may from time to time give instructions or/and directions to the State Liaison Committee with regard to the management, appointment and conduct of its affairs which the State Liaison Committee is bound to adhere to.

ARTICLE 20. By-laws and Regulations

The Executive Council shall be entitled to make at any time and from time to time any by-laws and regulations for matters not expressly provided in this constitution which regulate the operation, meetings, affairs and management of the Foundation including but not limited to all the Standing/Ad-hoc Committees, State Liaison Committees, District Liaison Committees, Advisors, Consultants and Trustees in furtherance of the declared objective of the Foundation. The Executive Council shall have absolute power at any time to add, substitute, vary and/or amend the by-laws and regulations. Notice of any addition, substitution, variation and/or amendment shall be given to the members of the Foundation by way of service of notice as stipulated in Article 22 hereof or such other manners as the Executive Council deems appropriate.

ARTICLE 21. Liabilities

The liabilities of the Foundation are guaranteed only by its assets, to the exclusion of all personal responsibility of the members of the Executive Council or the Foundation.



ARTICLE 22. Notices

The Foundation may send a notice and meeting materials and documents in the form of either a hardcopy in a printed format, and/or a softcopy in a digital format and/or electronic communication to its members, and/or posting in the official website of the Foundation. Where such meeting materials and documents are sent, and/or posted as described hereof, it shall be deemed to be properly sent or posted to its members.



NOTA



NOTA



NOTA